

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ngành: Thực tập sinh – Kế toán

Số lượng sinh viên dự kiến: 3 sinh viên

Thời gian ứng tuyển: Thời gian xuyên suốt trong năm dựa trên nhu cầu tuyển dụng của Nhà trường đối với Thực tập sinh 3 – 4 tháng và Thực tập sinh 1 năm.

IDC VIETNAM sau hơn 21 năm hoạt động với mục tiêu: đem đến những cơ hội học tập và thực tập ở nước ngoài tới giới trẻ Việt Nam, chúng tôi đã không ngừng nỗ lực tìm kiếm những chương trình đặc biệt và uy tín của các nước để đem đến những cơ hội tuyệt vời đến học sinh, sinh viên Việt Nam. Được thành lập vào năm 2001 tại thành phố Hồ Chí Minh, trong những năm qua IDC VIETNAM luôn phấn đấu để giữ vị trí là một trong những công ty tư vấn giáo dục hàng đầu với phương châm: “**Uy tín – Chuyên nghiệp và Hiệu quả**”. IDC VIETNAM hiện có trụ sở chính tại **Hồ Chí Minh, Hà Nội và Đà Nẵng**.

NGÀNH KINH DOANH : TƯ VẤN DU HỌC - ĐỊNH CƯ

Hiện tại IDC VIETNAM thông báo tuyển dụng nhân sự thực tập cho Phòng Hành Chính Nhân Sự với các vị trí như sau:

- 1. Kế toán tổng hợp (SL: 01)**
- 2. Nhân viên hành chánh (SL: 02)**

Yêu cầu tuyển dụng:

1. Sinh viên năm 3 và 4 Kế toán.
2. Có tinh thần học hỏi sáng tạo.
3. Yêu thích môi trường giáo dục.
4. Có tiếng anh tốt là lợi thế.

Nhận được gì khi trở thành INTERNSHIP tại IDC VIETNAM:

1. Được trải nghiệm môi trường làm việc chuyên nghiệp.

Văn phòng chính

180 Nguyễn Đình Chính, P.11,
Q. Phú Nhuận, TP.HCM
☎ 028 39 972 838
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện USA

7580 Flanders dr, San Diego,
CA 92126
☎ +1 (714) 232 5556
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

24 Nguyễn Thị Minh Khai, Thạch Thang
Q. Hải Châu, TP.Đà Nẵng
☎ 028 39 972 838
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

Số 5 ngõ 192 Quán Thánh,
Q. Ba Đình – Hà Nội
☎ 028 627 86083
✉ idcvietnam@idcedu.vn

2. Được đào tạo thêm các kiến thức về du học và các chương trình học tập quốc tế.
3. Được hưởng lương HỖ TRỢ và các phần thưởng khi hoàn thành tốt công việc.
4. Ngoài ra còn có các phần thưởng giá trị khác khi hoàn thành tốt công việc.

Mô tả công việc:

- Các bạn thuộc chuyên ngành Kế toán có thể trực tiếp thể hiện các kiến thức chuyên ngành để áp dụng vào công việc..
- Hỗ trợ các công việc liên quan đến xử lý hồ sơ,..
- Hỗ trợ các công việc liên quan đến văn phòng, giấy tờ thủ tục hành chính trong ngành giáo dục.

Hồ sơ thực tập cần có:

- **1 CV (Tiếng Anh or Tiếng Việt)**
- **1 Thư giới thiệu từ Trường hoặc Khoa.**
- **Bảng sao bằng cấp có liên quan.**

IDC VIETNAM xin chân thành cảm ơn sự hỗ trợ từ nhà trường và sự quan tâm từ các bạn sinh viên. Trân trọng!

Hồ sơ có thể gửi về:

Email: **Ms. Trang** – Assistant Director: service2@idcedu.vn

Phone: +84 938 960 550

Tiêu đề ứng tuyển: [Tên SV-Trường ĐH- Vị trí ứng tuyển].

Lưu ý: Sẽ dừng nhận CV khi đã đủ số lượng thực tập sinh.

Văn phòng chính

180 Nguyễn Đình Chính, P.11,
Q.Phú Nhuận, TP.HCM
☎ 028 39 972 838
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện USA

7580 Flanders dr, San Diego,
CA 92126
☎ +1 (714) 232 5556
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Đà Nẵng

24 Nguyễn Thị Minh Khai, Thạch Thang
Q.Hải Châu, TP.Đà Nẵng
☎ 028 39 972 838
✉ idcvietnam@idcedu.vn

Văn phòng đại diện Hà Nội

Số 5 ngõ 192 Quán Thánh,
Q. Ba Đình – Hà Nội
☎ 028 627 86083
✉ idcvietnam@idcedu.vn